

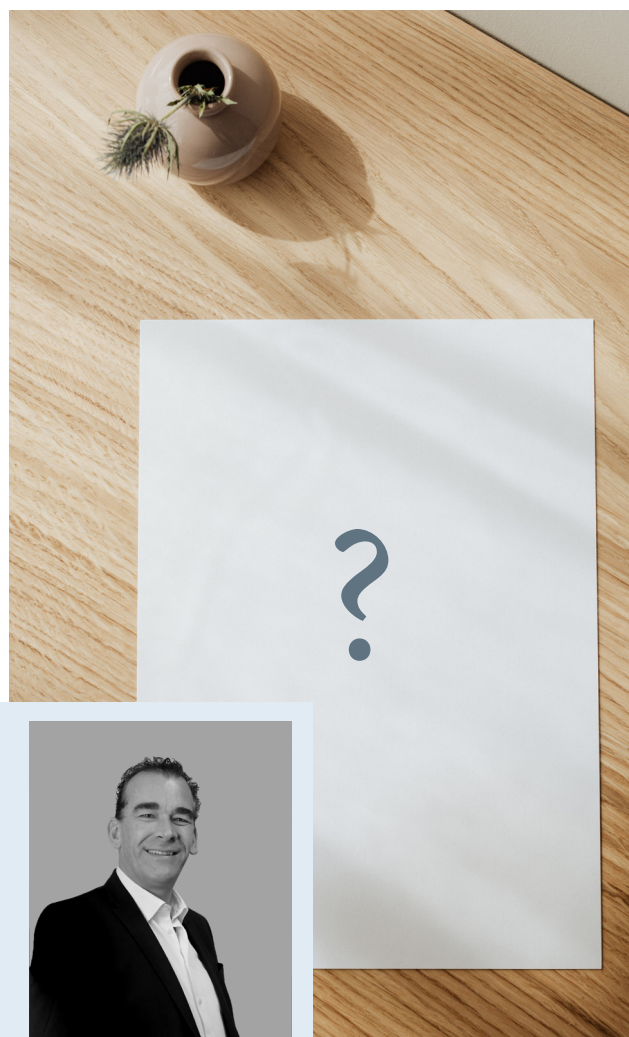
7 CV Do's en Don'ts

# HOE MAAK JE HET PERFECTE CURRICULUM VITAE

De eerste stap in het sollicitatieproces is het maken van een CV. Wanneer je 'CV tips' in Google typt, kom je honderden artikelen tegen met allemaal verschillende tips. Maar wat is nou echt handig, welke dingen kun je toch beter weglaten?

In dit artikel belicht ik de belangrijkste onderwerpen en zet ik mijn ervaringen in sales uiteen. Bepaal voor jezelf wat wel of niet werkt en kom met jouw ideale CV aan tafel!

*Marcel Passenier, Salesmanager Staffing*



- 1 FOTO OF GEEN FOTO**

Beschik je over een zakelijke en representatieve foto, dan kan het geen kwaad om deze toe te voegen aan jouw CV. Heb je alleen vakantiefoto's of feestfoto's? Laat deze dan weg. Op deze manier voorkom je dat recruiters onbewust een negatief beeld over jou kunnen vormen.
- 2 PROFIELSCHETS**

Het is geen verplichting, maar geeft de recruiter wel een beter beeld over jou. Schets in een paar zinnen wie je bent, wat jouw talenten zijn en waarom je geschikt bent voor de functie. Vermijd echter standaard woorden als 'teampayer', 'perfectionist' of 'duizendpoot' aangezien deze al veel gebruikt worden.
- 3 LEEFTIJD**

Het is niet verplicht om jouw leeftijd of geboortedatum op een CV te zetten. Echter raad ik het wel aan omdat de ervaring leert dat wanneer deze weggelaten wordt, het argwaan opwekt. Wanneer je denkt dat het vermelden van jouw leeftijd de kansen op een baan verkleint, dan kun je overwegen dit weg te laten.
- 4 OPMAAK**

Maak je CV aantrekkelijk en uitnodigend om te lezen. Gebruik niet te veel pagina-vullende platte tekst. Maak gebruik van duidelijke onderverdeling in rubrieken zoals kennis, opleiding en werkervaring. Laat voldoende witruimte tussen de alinea's. Gebruik een "prettig" lettertype, bijvoorbeeld Arial, Calibri, Verdana of Segoe UI. Gebruik ook de juiste lettergrootte. Niet te klein, niet te groot, bij voorkeur 10.

- 5 REFERENTIES**

Binnen de detachingsbranche is een referentiecheck een onderdeel van de sollicitatieprocedure. Hier gebruiken we vaak de referenties van de twee laatste opdrachtgevers. Stel jouw referenties wel van tevoren op de hoogte wanneer je ergens in de laatste fase van de procedure bent. Zo voorkom je dat jouw referentie onplezierig verrast wordt wanneer ze gecontacteerd worden met als gevolg dat dit jouw referentie negatief beïnvloedt. Publiceer je jouw CV online of heb je een LinkedInprofiel? Laat daar dan de referenties weg. Je kunt namelijk niet controleren waar die informatie terecht komt en of iemand daar gebruik van maakt.
- 6 PAGINA'S**

Houd het aantal pagina's beperkt. Vooral in de ICT zien we vaak CV's van 8, soms wel 10 of meer pagina's. Je hebt ongetwijfeld veel te vertellen over je kennis, ervaring en projecten, maar houd het leesbaar voor de recruiter. Een tip om de omvang van je CV te beperken is om je actuele ervaringen meer toe te lichten dan je oudere ervaringen. Wat je meer dan 10 of 15 jaar geleden hebt gedaan is op technisch detailniveau vaak minder interessant dan het afgelopen jaar. Voor de maximale omvang van een CV is geen vaste regel, maar probeer het te beperken tot vier, hooguit vijf pagina's.
- 7 HOBBY'S**

Het is aan te raden om van tevoren te bedenken hoe hobby's bijdragen aan het beeld van jou als sollicitant. Mocht het in lijn zijn met de vacature waar je op solliciteert, dan is het handig om deze te vermelden.